

Aufgaben AL – Elternrat¹ – Coach (- Präses)

Ziel dieses Dokumentes ist es, eine Übersicht über die verschiedenen Aufgabenbereiche, die sich teilweise überschneiden zu geben und die Einbindung in die Struktur der Pfadi aufzuzeigen.

Die untenstehenden Aufgabenbeschreibungen grenzen die verschiedenen Funktionen untereinander grob ab. Es gibt einige Überschneidungsbereiche, daher ist es wichtig, dass miteinander geklärt wird, wer für welchen Bereich welche Verantwortung trägt und welche Wünsche und Erwartungen gegenseitig vorhanden sind. Um diese Klärung vorzunehmen gibt es ein Hilfsmittel unter www.pfadizueri.ch/download --> Betreuungstätigkeiten + Absprache

Damit der Koordinationsaufwand unter den verschiedenen Gremien möglichst gering gehalten werden kann empfehlen wir mindestens eine gemeinsame Sitzung pro Jahr.

- Abteilungen die keinen Elternrat besitzen
Die Pfadi Züri empfiehlt, wenn immer möglich, einen Elternrat zu gründen und steht bei Fragen jederzeit zur Verfügung.
Gibt es keinen Elternrat müssen die Aufgaben unter den verbleibenden Gremien aufgeteilt werden.
- VKP Abteilungen die einen Präses besitzen
Der Präses übernimmt teilweise Aufgaben eines Elternrates. Aus diesem Grund ist es besonders wichtig, dass genau abgesprochen wird, wer wofür verantwortlich ist. Nur so kann gewährleistet werden, dass alle Aufgaben erledigt werden.

Der/die AL....

- betreut die StufenleiterInnen und die EinheitsleiterInnen und hilft bei Problemen.
- fördert und koordiniert den Austausch zwischen den Einheiten, den Stufen, Regions-/Korpsleitungen, Elternrat, Vorstand, Heimverein, ...
- informiert Coach und Elternrat über Anlässe, Projekte, Geschehen in der Abteilung, Personelles
- leitet die Abteilungshöcks.
- nimmt an den Regions-/Korpshöcks teil.
- ist Mitglied des Regions-/Korpsrates und vertritt die Interessen der Abteilungen
- nimmt an der DV des Kantonalverbands teil.
- leitet Informationen weiter.
- ist verantwortlich für die Ausbildung in der Abteilung. Eine Mitarbeit in der Ausbildung von Region/Korps ist wünschenswert.
- leitet Abteilungslager.
- betreut die Lager der Einheiten.
- hilft mit bei der LeiterInnenplanung.
- ist verantwortlich für die administrativen Arbeiten der Abteilung (Etat, Bestandesmeldung, Anmeldung J+S-Jahreskurs,...).
- ist für die Verwaltung des Abteilungsmaterials verantwortlich
- beaufsichtigt die Abteilungskasse.
- fördert ein gutes Klima in der Abteilung und unter den LeiterInnen.

→ Detaillierte Informationen zur AL Aufgabe und dessen Einbettung in der Pfadi siehe AL Ordner der Pfadi Züri und Abteilungsregelement der PBS

¹ Elternrat steht für Elternkomitee, Abteilungskomitee, Führerrat, AL-Rat,....

Der Coach ...

- Pfllegt Kontakt zu Abteilung, Elternrat, Region/ Korps und J+S Amt
- macht eine Ganzjahresbetreuung im Sinne der PBS
- kennt die LeiterInnen und ist Ansprechperson für LeiterInnen
- betreut die Lager
- nimmt von Zeit zu Zeit an einem Anlass teil / hilft an einem Anlass mit
- behält im Auge und bespricht mit dem AL Jahresplanung, Mitgliederzahlen, langfristige Projekte, Ressourcen, wie läuft es in den Stufen, wertet Betreuung aus, Umgang und Umsetzung Pfadigrundlagen, Leitersituation und deren Ausbildung, Auftreten in der Öffentlichkeit
- Detaillierte Informationen zur Coachaufgabe und deren Einbettung in der Pfadi stehen auf der Website der Pfadi Züri zum Herunterladen bereit.

Der Elternrat ...

- verfolgt das Geschehen in der Abteilung und stellt die Qualität im Pfadibetrieb sicher.
- ist die Ansprechstelle für die Abteilung und unterstützt diese bei Fragen und Problemen.
- ist die Ansprechstelle für Pfadieltern und Eltern, die sich für den Pfadibetrieb interessieren (im Sinne von Eltern-zu-Eltern-Fragen).
- ist das Bindeglied zwischen der Leiterschaft und den Eltern.
- vertritt die Abteilung gegen aussen und fungiert als Beschwerdungs- und Schlichtungsstelle (im Sinnen von Erwachsenen-zu-Erwachsenengespräch).
- ist an einem aktiven Austausch mit der Abteilung interessiert und hält die Kommunikation aufrecht.
- arbeitet eng mit dem Coach zusammen, da sich ihre Aufgabenbereiche teils überschneiden.
- ist an Abteilungsanlässen präsent und hilft je nach dem mit (z.B. Waldweihnachten, Elternabend, Familienabend etc.).
- ist strategisch tätig und klärt die Aufgaben innerhalb der Abteilung (Coach, Abteilungsleitung, Elternkomitee, Kasse, Revision, Bekleidungsstelle etc. Hierfür existiert auf der Pfadi Züri Homepage ein Formular zum Herunterladen.). Die operative Leitung liegt bei der Abteilungsleitung.

Der/die Präses ...

- ist Verbindungsperson zwischen der Abteilung und der Pfarrei.
- ist in der Regel von der Pfarrei angestellt und idealerweise auch Mitglied der Abteilungsleitung.
- ist Berater für die Abteilungsleitung.
- unterhält gute Kontakte zu den LeiterInnen.
- bietet bei Problemen seine Hilfe an.
- vertritt auf Kirchenseite die Anliegen der Pfadi (auch für finanzielle und materielle Unterstützung).
- begleitet ev. Lager spirituell.
- hilft ev. bei der Lagervorbereitung.